

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA 2016**

PROYECTO DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS

OLGA LUCIA SALINAS SALINAS

VICERRECTORIA ACADÉMICA

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 2 de 13

MODALIDAD DE INVERSIÓN**CLASIFICACIÓN**

NOMBRE DEL PROYECTO	Dotación de Bibliotecas	CÓDIGO	410.705.142
TIPO DE PROYECTO	Transversal con énfasis en los procesos misionales (Investigación, docencia y proyección social)		
EJE TEMÁTICO	Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
PROGRAMA	Recursos de Apoyo Académico		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Fortalecer y articular nuestras funciones misionales y potenciar nuestra capacidad para retomar nuestro papel como interlocutora del gobierno Nacional, en la definición y desarrollo de políticas educativas		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Adquirir nuevas bases de datos, de instrumentos tecnológicos para la consulta y reprografía, así como su adecuación para servicios más eficientes.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	Adquirir la suscripción a las diferentes Bases de Datos, de acuerdo a las necesidades reportadas por las unidades académicas.		
META DEL PDI	Aumentar en un 15% el acervo bibliográfico de publicaciones y bases de datos.		
INDICADOR	Bibliografía y bases de datos adquiridas/ Bibliografía y bases de datos existentes.		

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Olga Lucia Salinas Salinas		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Administrativo	CARGO	Subdirectora de Biblioteca, Documentación y

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 3 de 13

		Recursos Bibliográficos.
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Vicerrectoría Académica	
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Vicerrectoría Académica	
EVALUADOR:		
OBSERVACIONES		

3. DESCRIPCIÓN

El proyecto de Dotación de Biblioteca toma como referente la problemática identificada en cuanto a la carencia y el atraso en que se encuentra la Universidad frente a los recursos educativos tal como lo refiere el PDI para "Una formación de excelencia requiere, entre otros, de apoyo y actualización permanente de recursos y materiales educativos para que los estudiantes logren sus aprendizajes con más eficacia y con menor esfuerzo."

Además de las falencias identificadas en los documentos de autoevaluación de los diferentes programas académicos de la Universidad, en cuanto a recursos bibliográficos adecuados y suficientes en cantidad y calidad, actualizados y accesibles a los miembros de la comunidad académica.

De estas y otras problemáticas se ve la necesidad de adquirir suscripción a Bases de Datos Bibliográficas que permitan complementar, facilitar y fortalecer el proceso formativo tanto de estudiantes como profesores.

4. JUSTIFICACIÓN

La Universidad planteo como uno de sus objetivos del PDI "Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la Universidad, para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo".

De ahí la necesidad de suscribir servicios a Bases de Datos que mitiguen las debilidades que han venido afectando el desarrollo de los procesos académicos como la insuficiencia de recursos bibliográficos, en los diferentes campos y áreas del conocimiento.

Por otra parte, el proceso estratégico de la Acreditación Institucional, supone no solamente el examen de la misión y el proyecto institucional, la comunidad académica y los procesos académicos (docencia, investigación y proyección social), el bienestar, la pertinencia y el impacto social; si no también la gestión administrativa, los recursos de apoyo académico y financiero.

Los diferentes procesos de Autoevaluación en los programas de la Universidad, en pro de los registros calificados, así como el desarrollo de los mismos han permitido vislumbrar que es apremiante el mejoramiento de los recursos de apoyo académico con el fin de fortalecer los procesos formativos, concordante al Plan Rectoral y a la misión de la UPN que es necesario para el desarrollo idóneo de la relación pedagógica.



5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 16 de 2016	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 29 de 2016
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	10 días hábiles		

5.1 FASES DEL PROYECTO

FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	<p>1. Fase de Definición de Necesidades.</p> <p>Para llevar a cabo esta fase se requiere desarrollar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de necesidades a los programas • Consolidación de necesidades por parte de la Subdirección de Biblioteca. • Envío a la Vicerrectoría Académica. • Realización de los estudios de mercado. <p>2. Adquisición suscripción de servicio.</p> <p>De acuerdo a las prioridades de inversión definidas por la alta dirección se debe realizar las diferentes suscripciones a las bases de datos.</p> <p><i>Para la realización de esta fase se requiere llevar a cabo los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Contratación de la UPN, desde la organización y elaboración de los términos de referencia hasta el perfeccionamiento de los contratos de conformidad con el tipo de contratación que se requiera y su ejecución.</i></p> <p>3. Fase de Seguimiento y control</p> <p>Para esta fase comprende la realización de informes que permitan identificar la pertinencia de la base de datos adquirida y el uso que se le está dando por parte de la comunidad universitaria.</p>
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	1. Fase de Definición de Necesidades.
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	2. Adquisición suscripción de servicio (Se desarrollará de acuerdo con el presupuesto previsto para la vigencia)
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 13

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	Toda la Comunidad Universitaria
CANTIDAD	Estudiantes, Profesores y Administrativos.
LOCALIZACIÓN	Biblioteca Central de la Universidad Pedagógica Nacional

7. CONTEXTO TEÓRICO

N/A



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 13

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 1: Identificar las necesidades frente a la suscripción de bases de datos de las distintas unidades de la Universidad.</p>	<p>Meta Consolidación de las necesidades académicas requeridas por las unidades académicas de la Universidad</p>	<p>Documento síntesis con las descripciones de las Bases de Datos según necesidades de las unidades académicas.</p>	<p>Fichas técnicas de las bases de datos</p>	<p>Consolidación de necesidades.</p>	<p>Octubre 2016</p>
<p>Objetivo 2: Identificar las condiciones para la adquisición y puesta en funcionamiento de bases de datos especializadas, de acuerdo con las necesidades</p>	<p>Meta Identificación de bases de datos, revistas digitales e-books, y sus condiciones para</p>	<p>Bases de datos seleccionadas / Bases de datos reportadas por las unidades académicas.</p>	<p>Cotizaciones de los proveedores</p>	<p>Elaboración de documento síntesis de proceso de consulta con estudio de mercado</p>	<p>Noviembre 2016</p>
				<p>Verificación del presupuesto asignado</p>	<p>Noviembre a diciembre de 2016</p>
				<p>Priorización de las bases de datos a suscribir</p>	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 13

<p>bibliográficas reportadas por las unidades académicas.</p>	<p>y funcionamiento, que cubran las necesidades bibliográficas reportadas por las unidades académicas.</p>	<p>Suscripción a Bases de datos / Suscripción a Bases de datos seleccionadas.</p>	<p>Contratos de servicios perfeccionados.</p>	<p>Solicitud de las cotizaciones y documentos para el proceso de pre-contratación.</p>	<p>Del 16 al 29 de diciembre de 2016</p>
<p>Objetivo 3. Adquirir las suscripciones graduales a las bases de datos según el presupuesto asignado y de acuerdo a las necesidades prioritizadas por la alta dirección.</p>	<p>Meta 1: Suscribir dos bases de datos bibliotecarias por un año. Meta 2: Renovar la suscripción de la base de datos</p>	<p>Renovaciones de suscripciones efectivas / Suscripciones realizadas.</p>	<p>Solicitud CDP</p>	<p>Elaboración documentos de Contratación: 1. Términos de Referencia. 2. Adjudicación Contrato 3. Acta de Inicio 4. Acta de Ejecución 5. Recibido a satisfacción.</p>	<p>Seguimiento y Control</p>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 13

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	N/A				
(1) TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Versión: 02

Página 11 de 13

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Adquirir código de acceso a bases de datos	Adquirir código de acceso a Scopus	18.812 USD\$	\$ 65.000.000	Base de Datos para postgrado doctorado e investigadores (Cotización en Dólares)
Suscripción a bases de datos	Suscripción base de datos Naxos.	18.000.000	\$ 18.000.000	Base de datos especializada para Facultad de Bellas Artes.
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)	\$ 83.000.000	
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$ 83.000.000	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Versión: 02

Página 12 de 13

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN YU OTROS INGRESOS DEL PROYECTO					
ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	N/A				
2					
3					
(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN YU OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 13

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	83.000.000
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	0
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0
D) LIBROS Y REVISTAS	0
E) EVENTOS	0
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G) OTROS GASTOS GENERALES	83.000.000
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N. 1 DESTINO	0
VIAJE N. 2 DESTINO	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	83.000.000

Firma: Coordinador del Proyecto	Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto
<i>Olga Luján Salinas</i>	<i>[Signature]</i>
Nombre: Olga Luján Salinas S.	Nombre: Primitivo Bautista Balles
Cargo: Subdirectora Biblioteca	Cargo: Directora Académica

Handwritten text, possibly a signature or date, oriented vertically.